

## SCUOLA DELL'INFANZIA “GIARDINO D'INFANZIA” - CONTEA

Gentili genitori,

prima di effettuare l'iscrizione per il prossimo anno scolastico, vi chiediamo di leggere attentamente il regolamento allegato, che ne è parte integrante; con l'iscrizione infatti lo accettate integralmente, quindi la mancata accettazione rende inaccettabile l'iscrizione.

Vi ricordiamo inoltre che l'iscrizione è per noi vincolante al momento del pagamento della quota, che non è rimborsabile in caso di ritiro.

Di seguito, inoltre, alcune informazioni riguardanti la retta di frequenza:

- la retta è annuale e solo per comodità viene divisa in 10 mensilità di uguale importo; nulla vieta però di pagare in un'unica soluzione o pagare più quote insieme.
- La retta mensile è uguale per ogni mese, anche in caso di malattia o assenza.
- Per i piccolissimi la retta è maggiorata per l'intero primo anno.
- La retta si può pagare con bonifico bancario, assegno personale o contanti.
- Se si paga con bonifico inserire nella causale il nome del bambino e la mensilità che si sta pagando.
- A pagamento avvenuto riceverete la fattura con importo maggiorato di € 2,00, pari alla marca da bollo.
- Le spese accessorie, indicate nel promemoria mensile, devono sempre essere pagate in contanti, alla stessa scadenza della retta, consegnando il cartellino in cui verrà annotato il pagamento.
- Di solito la retta si paga intorno al giorno 15 di ogni mese . Qualche giorno prima riceverete il promemoria. Per problemi organizzativi, vi preghiamo di rispettare le scadenze indicate o, in caso di difficoltà, di darne comunicazione in segreteria.

Per ogni informazione o chiarimento, vi chiediamo di contattarci:

telefono **04230600149**

cellulare **3485412061** (preferibilmente utilizzando whatsapp)

mail **asilocontea@virgilio.it**

# REGOLAMENTO

ANNO SCOLASTICO 2022/23

La scuola dell'infanzia accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni mentre la sezione primavera quelli dai 24 ai 36 mesi, per prepararli all'esercizio delle capacità mentali, di relazione con le cose e con le persone, mediante tempi e spazi che integrino e completino l'opera della famiglia.

La scelta della scuola è libera, però una volta eseguita l'iscrizione non è opportuno cambiare, per il benessere del bambino.

Per poter essere iscritti, i bambini devono essere in regola con gli obblighi vaccinali.

La scuola inizia i primi di settembre e termina a fine giugno. Nel mese di luglio viene attivato il centro estivo.

La scuola applica il calendario regionale delle vacanze e festività e gli eventuali cambiamenti saranno comunicati all'inizio del nuovo anno scolastico.

Il servizio trasporto è effettuato dal comune, previa richiesta.

Il servizio mensa è fornito dalla Società Coop. Don Biagio Maccagnan di Volpago del Montello che si avvale della consulenza di tecnici specializzati in alimentazione, che hanno redatto un menù equilibrato e bilanciato, idoneo ai bambini in età prescolare. Tale servizio è gratuito per i bambini frequentanti la nostra scuola.

La retta è annuale, per comodità divisa in 10 quote, ed è dovuta anche in caso di assenza. Il pagamento può essere effettuato con bonifico bancario, assegno bancario personale o in contanti

Le assenze vanno comunicate al mattino entro le ore 9,00.

In caso di ritiro del bambino dalla frequenza scolastica, occorre una dichiarazione scritta e motivata da parte dei genitori.

I bambini vanno vestiti con indumenti pratici (scarpe con velcro e tuta da ginnastica) e il cambio, da lasciare a scuola, va adeguato in base alla stagione.

Non si portano a scuola giocattoli di nessun tipo.

# **Allegato n. 1**

## **REGOLE ANNO SCOLASTICO 2022/23**

### **ENTRATA/USCITA**

entrata dalle 8 alle 9.00 ed uscita dalle 15.00 alle 16,00. I genitori devono accompagnare e ritirare i bambini fino alla porta del loro ingresso.

Attualmente gli adulti che, per qualsiasi motivo, devono accedere agli ambiente scolastici, devono possedere il regolare green pass.

### **DORMITORIO:**

Ogni venerdì occorre riportare a casa copertina e cuscino, lavarli, sanificarli e riportarli il lunedì seguente.

### **PRE E POST SCUOLA:**

- dalle 16,00 alle 17,00 € 25.00 mensili
- dalle 16,00 alle 18,00 € 50.00 mensili
- 1 volta al pomeriggio € 5.00; 1 volta al mattino € 2.00
- Dalle 7,30 alle 8,00 € 15.00 mensili

### **AVVISI E RETTE:**

Ogni venerdì i bambini porteranno a casa una busta a4 in plastica al cui interno ci saranno i disegni della settimana ed una bustina più piccola con gli eventuali avvisi. Ogni lunedì la buste A4 e la bustina più piccola (se consegnata) vanno riportate a scuola, vuote e sanificate.

La retta in contanti e le eventuali spese aggiuntive vanno consegnate SOLO al lunedì, nella bustina più piccola, col cartellino. Riceverete, via mail, la mentre troverete l'eventuale resto, nella cartellina al venerdì.

### **MATERIALE:**

- cambio
- pacco grande di fazzoletti
- NON servono: asciugamano, bicchiere, bavaglino, spazzolino e dentifricio

### **COSTI ANNUALI IN CONTANTI:**

- assicurazione € 15,00
- quota materiale didattico € 15,00 + € 5.00 asciugamani
- quota psicomotricità € 90,00
- progetto matite colorate € 25,00

### **RETTA: (da pagare preferibilmente con bonifico bancario dopo aver ricevuto il promemoria)**

- € 170,00 + € 2.00 bollo
- € 185,00 (per i residenti fuori comune) + € 2.00 bollo
- € 220,00 (piccolissimi) + € 2.00 bollo
- € 250.00 (primavera senza dormitorio) + € 2.00 bollo
- € 270.00 (primavera con dormitorio) + € 2.00 bollo

Eventuali riduzioni per fratelli.

**MALATTIE:**

- non si può venire a scuola con una temperatura superiore ai 37,5 e si ritorna a scuola DOPO tre giorni senza febbre.
- in caso di febbre superiore ai 37,5 va avvisata la scuola e contattato il pediatra che valuterà la situazione e deciderà se inoltrare la richiesta del tampone;
- ogni comunicazione ufficiale arriverà alla scuola dal servizio igiene che potrà, se lo riterrà opportuno, contattare anche le famiglie degli altri bambini;
- si può avere la febbre per diversi motivi quindi non allarmiamoci e lasciamo che siano i medici a decidere come procedere;
- in caso di raffreddore, tosse, dissenteria e malesseri vari i genitori si assumono la responsabilità di valutare la frequenza a scuola, consentita solo se si tratta di malesseri leggeri e non influiscono sullo stato di benessere del bambino. Qualora gli insegnanti notino uno stato di malessere del bambino, anche senza febbre, tale da non consentire la sua permanenza a scuola, il bambino verrà immediatamente isolato, munito di mascherina e verrà contattata la famiglia per il ritiro.

**COMUNICAZIONI:**

- 0423600149 o 3485412061 dalle 8 alle 13 dal lunedì al giovedì e dalle 8 alle 10 al venerdì
- in altri orari mandare solo whatsapp o mail.

Scuola dell'infanzia Paritaria  
"Giardino d'infanzia"  
Via San Carlo, 60  
31044 Montebelluna (TV)



p.iva 02005800269  
c.fisc 92035880266  
tel 0423600149/3485412061  
mail asilocontea@virgilio.it

## DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2022/23

Al Dirigente scolastico della Scuola Dell'infanzia "Giardino d'infanzia"

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

### CHIEDONO

l'iscrizione del \_\_bambin\_\_ \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia "Giardino d'infanzia" per l'a. s. **2021-2022**

### DICHIARANO

1. di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 ed in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere il Progetto Educativo ispirato ai valori cristiani della vita e di essere consapevoli che tale progetto rappresenta un aspetto fondamentale per la formazione integrale della persona. Dichiarano inoltre di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
3. di avere ricevuto il Regolamento interno della scuola (anche per sintesi) e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica impegnandosi ad osservarle;
4. di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

### CHIEDONO

di avvalersi del seguente orario:

- orario ordinario dalle 8,00 alle 16,00
- orario posticipato dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- orario anticipato dalle 7,30 alle 8,00

## CHIEDONO

- l'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2020**)
- la pre-iscrizione alla sezione primavera (**per i nati nel 2020**)

subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2022**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

## DICHIARANO che

-       \_l\_ \_bambin\_ \_  
(Cognome e nome) (Codice Fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

- è domiciliato a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_  
(da compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

## SEGNALANO che il bambino/a

- è soggetto/a a diete alimentari per allergie / intolleranze alimentari:       SI       NO
- ha effettuato tutte le vaccinazioni obbligatorie                                       SI       NO
- è in situazione di handicap/certificazione di disabilità:                                       SI       NO
- altro da segnalare: \_\_\_\_\_

## CONSAPEVOLI

che nel Regolamento della scuola sono presenti dei criteri per la formazione delle graduatorie di ammissione barrano con una crocetta solo sulle caselle che corrispondono alla propria situazione familiare:

- A.  bambino/a residente  
 bambino/a non residente
- B.  con disabilità  
 orfano  
 con fratelli/sorelle che frequentano codesta scuola dell'infanzia

- figlio di genitori entrambi lavoratori
- figlio di genitori separati o divorziati
- figlio di genitore unico
- con nonni residenti nel comune della scuola
- ... *altre motivazioni particolari* .....

**SI IMPEGNANO A VERSARE:**

- la quota di iscrizione di € 75,00 da versare in contanti all'iscrizione
- la retta annua (*vedi Regolamento*)

**PRENDENDO ATTO CHE:**

- la quota di iscrizione, in caso di rinuncia alla frequenza, non verrà restituita in quanto destinata ad affrontare le spese di procedura;
- ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile, il corrispettivo complessivo della retta costituisce obbligazione unica ed indivisibile;
- pur essendo la retta unica e indivisibile si ha la facoltà di pagamento rateale (10 rate anticipate) da versare entro e non oltre il 20 di ogni mese.

**AUTORIZZANO**

le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto:  SI  NO

**Firma di autocertificazione\*** (*ai sensi della Legge 127 del 1997 e del d.P.R. 445 del 2000*) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Consenso del trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data Presenza visione \*\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* e \*\*

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



## CONSENSO AL TRATTAMENTO

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679)

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

a seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse, in particolare, relativamente ai punti:

**punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

- diamo il consenso
- neghiamo il consenso

### **“Materiale fotografico e/o Audiovisivo”**

esprimiamo il consenso al trattamento dei seguenti dati:

- [SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico;
- [SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte di genitori in occasione di feste o uscite collettive;
- [SI] [NO] utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti, ecc., (uso esterno)

I sottoscritti dichiarano inoltre che qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da me stesso, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

**punto 6): vincoli religiosi o di altra natura**

- alleghiamo richiesta

**punto 7/c): conservazione del Fascicolo personale**

- diamo il consenso
- neghiamo il consenso

**punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino: il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori**

(non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

Cognome e Nome	N° Carta di Identità*	Grado di parentela	Cellulare

\*si allegano le fotocopie delle carte di identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione\*** (ai sensi della Legge 127 del 1997 e del d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Consenso del trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presa visione \*\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* e \*\* "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## INFORMATIVA CODICE DELLA PRIVACY

Montebelluna, 27 novembre 2021

**OGGETTO: INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY.  
(D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO  
2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO  
EUROPEO).**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della Scuola dell'Infanzia "GIARDINO D'INFANZIA" di Montebelluna.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla Scuola dell'Infanzia "Giardino d'infanzia" di Montebelluna saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
  - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di fatture).
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).

3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali);
  - b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
  - d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - e) FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui siamo associati.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
  5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
  6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
  7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.  
Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:
    - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
    - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
    - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
  8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
  9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
  10. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.

11. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco, a cui verranno allegate le fotocopie dei documenti d'identità, potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

- Titolare per il trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente:  
Scuola dell'Infanzia "Giardino d'infanzia", via san Carlo 60- Montebelluna (\_TV\_),  
Tel0423600149, nella figura del Presidente pro-tempore / Legale Rappresentante don Loris Fregona
- Responsabile dei trattamenti è il Sig. Loris Fregona, al quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento. Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo sei anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(PRESIDENTE PRO-TEMPORE / LEGALE RAPPRESENTANTE)

