

SCUOLA DELL'INFANZIA “GIARDINO D'INFANZIA” - CONTEA

Gentili genitori,

prima di effettuare l'iscrizione per il prossimo anno scolastico, vi chiediamo di leggere attentamente il regolamento allegato, che ne è parte integrante; con l'iscrizione infatti lo accettate integralmente, quindi la mancata accettazione rende inaccettabile l'iscrizione.

Di seguito, inoltre, alcune informazioni riguardanti la retta di frequenza:

- la retta è annuale e solo per comodità viene divisa in 10 mensilità di uguale importo; nulla vieta però di pagare in un'unica soluzione o pagare più quote insieme.
- La retta mensile è uguale per ogni mese, anche in caso di malattia o assenza.
- Per i nati entro il 30 aprile 2024 che frequentano la sezione infanzia, la retta è maggiorata per l'intero primo anno.
- La retta si paga con bonifico bancario inserendo nella causale il nome del bambino e la mensilità che si sta pagando.
- A pagamento avvenuto riceverete, via mail, la fattura.
- Le spese accessorie, indicate nel promemoria mensile, devono sempre essere pagate in contanti consegnando, il lunedì, il cartellino in cui verrà annotato il pagamento.
- Di solito la retta si paga intorno al giorno 15 di ogni mese . Qualche giorno prima riceverete il promemoria. Per problemi organizzativi, vi preghiamo di rispettare le scadenze indicate o, in caso di difficoltà, di darne comunicazione in segreteria.

Per ogni informazione o chiarimento, vi chiediamo di contattarci:

whatsapp segreteria **3485412061**; whatsapp insegnanti **3463205982**;

mail **giardinoinfanziacontea@gmail.com**

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2026-27

Al Dirigente scolastico della scuola dell'infanzia paritaria GIARDINO D'INFANZIA

l sottoscritt _____
(Cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercitante la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

l sottoscritt _____
(Cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercitante la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

CHIEDONO

l'iscrizione del __bambin__ _____
(Cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____
(Denominazione dell'istituzione scolastica)

per l'a. s. **2026-27**

DICHIARANO

1. di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. n. 62/2000 ed in quanto tale svolge un servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere il Progetto Educativo della Scuola che è ispirato ai valori dell'antropologia cristiana, la quale comporta prioritariamente di considerare ciascuna bambina e ciascun bambino come una persona dotata di diritti, talenti, libertà a cui si deve guardare come potenzialità di bene e quindi con ottimismo, curandone la formazione integrale in tutte le dimensioni cognitiva, affettiva, relazionale e spirituale, nell'educazione alla condivisione ed alla fraternità;
3. di essere inoltre a conoscenza che anche l'attività educativa di insegnamento della religione cattolica (IRC) è parte integrante del progetto educativo di questa Scuola paritaria, intesa come aspetto non solo religioso, ma soprattutto culturale per la formazione integrale della persona pur nel rispetto delle diverse culture e fedi dei genitori, e pertanto di accettare che il proprio figlio si avvalga anche di tale insegnamento svolto secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
4. di avere ricevuto il Regolamento interno della scuola (anche per sintesi) e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica impegnandosi ad osservarle;
5. di aver visionato il P.T.O.F (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);
6. di prendere atto che l'azione formativa della Scuola comporta un'alleanza educativa con la famiglia, fondata sulla fiducia e sul rispetto reciproco, e quindi viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola, attuando il patto di corresponsabilità educativa;
7. di essere consapevoli che il mancato rispetto della normativa relativa agli adempimenti vaccinali comporta *ex lege* la decadenza del diritto all'accesso al servizio di Scuola;

CHIEDONO

di avvalersi sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- ☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
- ☐ orario anticipato dalle ore.....alle ore.....
- ☐ orario posticipato dalle orealle ore.....

CHIEDONO altresì

☐ di avvalersi dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026**. In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARANO che

- I_ bambin_ _____
(Cognome e nome) (Codice Fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

in via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- è domiciliato a _____ (prov.) _____
(da compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza)

in via/piazza _____ n. _____ tel. _____

proviene dalla scuola _____

La famiglia dell'alunno è composta da:

[illegible]

eventuali note _____

SEGNALANO che il bambino/a

- è soggetto/a a diete alimentari per allergie / intolleranze alimentari: ☐ SI ☐ NO
- è in situazione di handicap/certificazione di disabilità: ☐ SI ☐ NO
- è in corso di certificazione di disabilità: ☐ SI ☐ NO
- altre patologie da segnalare: _____

in caso di risposta affermativa, allegare la documentazione medica corrispondente.

DICHIARANO DI ESSERE CONSAPEVOLI

- che nel Regolamento della scuola sono presenti dei criteri per la formazione delle graduatorie di ammissione barrano con una crocetta solo sulle caselle che corrispondono alla propria situazione familiare:
 - A. ☐ bambino/a residente
☐ bambino/a non residente
 - B. ☐ con disabilità
☐ orfano
☐ con fratelli/sorelle che frequentano codesta scuola dell'infanzia
☐ figlio di genitori entrambi lavoratori
☐ con nonni residenti nel comune della scuola
☐ ... *altre motivazioni particolari deliberate dal comitato di gestione e/o consiglio di amm.ne*
- che la sostenibilità economica del servizio scolastico si fonda sui contributi delle famiglie degli alunni frequentanti, non essendo sufficienti i contributi pubblici (statale, regionale e comunale) a coprire i costi di gestione della Scuola (spese per il personale, per l'acquisto di materiale didattico e di uso, nonché di generi alimentari, per le utenze, per la conservazione e manutenzione dell'edificio, etc...).

SI IMPEGNANO A VERSARE:

- a gennaio 2026, (o al momento della consegna del modulo) la quota di iscrizione di € 75,00
- la retta annua (*vedi Regolamento*)

E PRENDONO ATTO CHE:

- la quota di iscrizione, in caso di rinuncia alla frequenza, non verrà restituita in quanto destinata ad affrontare le spese di procedura;
- ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile, il corrispettivo complessivo della retta costituisce obbligazione unica ed indivisibile ;
- pur essendo la retta unica e indivisibile si ha la facoltà di pagamento rateale (10 rate anticipate) da versare entro e non oltre il 20 di ogni mese,
- l'Amministrazione della Scuola si riserva la facoltà di aumentare la retta in corso d'anno scolastico come *extrema ratio*, ove si rendesse necessario per garantire la sostenibilità del bilancio in caso di significativo aumento del costo della vita e/o delle spese di gestione del servizio e/o in caso di rinnovo del CCNL FISM e/o di non adeguamento o diminuzione dei contributi pubblici. L'eventuale decisione sull'aumento della retta sarà comunicata alle famiglie con preavviso di almeno un mese.

AUTORIZZANO

le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto: ☐ SI ☐ NO

Firme di autocertificazione (ai sensi della Legge n. 127 del 1997 e del D.P.R. n. 445 del 2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data

Firma

Firma

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore (*):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla Scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiarano di essere consapevoli che la Scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Firma di autocertificazione (ai sensi della Legge n. 127 del 1997 e del D.P.R. n. 445 del 2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data

Firma

Firma

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore (*):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma

(*) Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

REGOLAMENTO

ANNO SCOLASTICO 2026/27

La scuola dell'infanzia accoglie i bambini dai 2 ai 6 anni per prepararli all'esercizio delle capacità mentali, di relazione con le cose e con le persone, mediante tempi e spazi che integrino e completino l'opera della famiglia.

La scelta della scuola è libera, però una volta eseguita l'iscrizione non è opportuno cambiare, per il benessere del bambino.

Per poter essere iscritti, i bambini devono essere in regola con gli obblighi vaccinali.

La scuola inizia i primi di settembre e termina a fine giugno. Nel mese di luglio viene attivato il centro estivo parrocchiale, su richiesta. La sezione primavera invece, termina il 31 luglio.

La scuola applica il calendario regionale delle vacanze e festività e gli eventuali cambiamenti saranno comunicati all'inizio del nuovo anno scolastico.

Il servizio trasporto è effettuato dal comune, previa richiesta.

Il servizio mensa è fornito dalla Cooperativa Rodari di Giavera del Montello che si avvale della consulenza di tecnici specializzati in alimentazione, che hanno redatto un menù equilibrato e bilanciato, idoneo ai bambini in età prescolare. Tale servizio è gratuito per i bambini in quanto il costo è totalmente a carico della scuola e non delle famiglie. Il menù mensile è consultabile sul sito della scuola,

La retta è annuale, per comodità divisa in 10 quote, ed è dovuta anche in caso di assenza, anche se prolungata. Il pagamento deve essere effettuato con bonifico bancario, per accedere alle agevolazioni fiscali.

Le assenze vanno comunicate al mattino entro le ore 9,00, via whatsapp al numero degli insegnanti: 3463205982.

In caso di ritiro del bambino dalla frequenza scolastica, occorre una dichiarazione scritta e motivata da parte dei genitori.

I bambini vanno vestiti con indumenti pratici (scarpe con velcro e tuta da ginnastica) e il cambio, da lasciare a scuola, va adeguato in base alla stagione.

Non si portano a scuola giocattoli di nessun tipo.

Allegato n. 1

REGOLE ANNO SCOLASTICO 2026/27

ENTRATA/USCITA

entrata dalle 8 alle 9.00 ed uscita dalle 15.00 alle 16.00. I genitori devono accompagnare e ritirare i bambini fino alla porta del loro ingresso.

DORMITORIO:

Periodicamente occorre riportare a casa copertina e cuscino, lavarli, sanificarli e riportarli il lunedì seguente.

PRE SCUOLA: (entrata tra le 7.30 e le 8,00)

- mezz'ora € 2,00
- mensile € 15.00

POST SCUOLA: (uscita tra le 16,00 e le 18,00)

- entro 30 minuti € 2,00
- uscita tra le 16,00 e le 16,30 € 15,00 mensili
- uscita tra le 16,30 e le 17,00 € 30,00 mensili
- uscita tra le 17,00 e le 17,30 € 45,00 mensili
- uscita tra le 17,30 e le 18,00 € 60,00 mensili

AVVISI E RETTE:

Ogni venerdì i bambini porteranno a casa una busta A4 in plastica al cui interno ci saranno i disegni della settimana ed una bustina più piccola con gli eventuali avvisi. Ogni lunedì la busta A4 e la bustina più piccola vanno riportate a scuola, vuote.

Le eventuali spese aggiuntive vanno consegnate SOLO al lunedì, nella bustina più piccola, col cartellino. Il cartellino, se non ci sono spese in contanti da segnare, va sempre tenuto a casa. Riceverete, via mail, la fattura mentre troverete l'eventuale resto, nella cartellina al venerdì.

MATERIALE:

- cambio
- pacco grande di fazzoletti
- asciugamano con nome e bicchiere dentro un sacchettino di stoffa col nome del bambino
- **bavaglia con nome**
- sezione primavera: bavaglino, pannolini, salviette umidificate.

COSTI ANNUALI IN CONTANTI:

- assicurazione € 15,00
- quota materiale didattico € 15,00
- quota psicomotricità € 90,00

RETTA MENSILE: (da pagare dopo aver ricevuto il promemoria)

- € 182,00
- € 232,00 (nati nel 2024 entro il 30 aprile)
- € 262,00 (primavera senza dormitorio)
- € 302,00 (primavera con dormitorio)

- + € 20,00 per i residenti fuori comune
- - € 20,00 per 1^ fratello

NATI NEL 2024 ENTRO IL 30 APRILE :

I nati nel 2024, entro il 30 aprile, verranno inseriti nella sezione ordinaria dell'infanzia. Solo qualora ci fossero ancora dei posti disponibili nella sezione primavera, per il raggiungimento dei 10 iscritti, questi bambini potrebbero anche essere accolti nella sezione primavera.

SEZIONE PRIMAVERA:

I bambini iscritti nella sezione primavera possono iniziare a frequentare SOLO dopo il compimento dei due anni d'età. Ne consegue che, l'obbligo del pagamento della retta è coincidente con il mese di inizio frequenza.

MALATTIE:

- non si può venire a scuola con una temperatura superiore ai 37 e si ritorna a scuola DOPO almeno un giorno senza febbre.
- in caso di raffreddore, tosse e malesseri vari i genitori si assumono la responsabilità di valutare la frequenza a scuola, consentita solo se si tratta di malesseri leggeri e non influiscono sullo stato di benessere del bambino. Qualora gli insegnanti notino uno stato di malessere del bambino, anche senza febbre, tale da non consentire la sua permanenza a scuola, verrà contattata la famiglia per il ritiro.

ASSENZE:

In caso di assenza, per qualunque motivo, al rientro va consegnata l'autocertificazione che vi forniremo e troverete anche sul sito della scuola: www.giardinodinfanziacontea.it

COMUNICAZIONI:

- whatsapp segreteria 3485412061 (dalle 8 alle 13 dal lunedì al giovedì e dalle 8 alle 10 al venerdì)
- whatsapp insegnanti 3463205982 (dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 16)
- mail: giardinoinfanziacontea@gmail.com

CONSENSO AL TRATTAMENTO

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679)

Luogo e data _____

__I__ sottoscritt _____
(Cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

__I__ sottoscritt _____
(Cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

dell'alunno/a _____
(Cognome e nome)

dichiarano di aver preso visione dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie* fornita, di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali, di esprimere il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse, consapevoli delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐ autorizzano ☐ non autorizzano

"Materiale fotografico e/o Audiovisivo"

esprimono il consenso all'utilizzo a titolo gratuito di video e immagini fotografiche realizzati dal personale dell'Istituto e/o da professionisti esterni incaricati dalla Scuola in cui compare il proprio figlio durante le attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali ad esempio attività didattica ordinaria, attività di laboratorio, visite guidate, spettacoli, recite scolastiche, premiazioni, partecipazioni ad eventi...):

[SI] [NO] per la partecipazione a Progetti Didattici e/o Concorsi

[SI] [NO] per la realizzazione e consegna alle famiglie di elaborati in formato cartaceo e/o supporto informatico (DVD, pen drive) in occasione dell'inizio dell'Anno Scolastico (foto di classe, calendari), della conclusione del ciclo scolastico, della recita di fine anno..

[SI] [NO] per la realizzazione e pubblicazione di materiale informativo della scuola in formato cartaceo e/o multimediale (brochure, giornalino della Scuola, sito Internet e pagina Facebook della Scuola,

[SI] [NO] per la trasmissione di foto e video sui gruppi whatsapp scuola/famiglia in occasione di di attività, laboratori, spettacoli, svolti in orario scolastico.

NB: Si informa che solo in caso di unanimità di consensi verranno prestati questi servizi risultando, altresì, troppo dispendioso procedere alla selezione delle foto dove non siano presenti gli alunni per i quali non è stata prestata l'autorizzazione.

I sottoscritti dichiarano inoltre che qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc...) da noi stessi, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Conservazione del Fascicolo personale

☐ diamo il consenso ☐ neghiamo il consenso

Vincoli religiosi o di altra natura

☐ allegiamo richiesta

Elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino

I sottoscritti si impegnano a dare immediata comunicazione alla Scuola, sotto penale responsabilità in caso di dichiarazioni fasulle, di eventuali provvedimenti ablativi o sospensivi della potestà genitoriale nonché di eventuali provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria, nel corso del procedimento di separazione personale o di divorzio o di cessazione della convivenza *more uxorio*, che riguardino i minori e siano rilevanti per la corretta gestione degli stessi all'entrata/uscita da scuola e/o dalla loro partecipazione a uscite didattiche e/o gite scolastiche e/o viaggi d'istruzione.

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante delega scritta firmata da entrambi i genitori, (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

Cognome e Nome	N° Carta di Identità*	Grado di parentela	Cellulare

*si allegano le fotocopie delle carte di identità

Firme di autocertificazione (ai sensi della Legge n. 127 del 1997 e del D.P.R. n. 445 del 2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data

Firma

Firma

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore (*):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla Scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiarano di essere consapevoli che la Scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Firma di autocertificazione (ai sensi della Legge n. 127 del 1997 e del D.P.R. n. 445 del 2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data

Firma

Firma

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore (*):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma

(*) Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

DA CONSEGNARE ALL'ISCRIZIONE su un unico foglio:

- copia del codice fiscale (fronte) del bambino;
- copia del codice fiscale (fronte) del genitore che effettuerà il pagamento e che, in sede di dichiarazione dei redditi, ottiene le detrazioni fiscali o il bonus nido, il genitore deve essere anche l'intestatario del conto corrente dei bonifici;
- indirizzo di residenza, completo, del genitore;
- indirizzo mail dove ricevere copia della fattura.

DA PORTARE:

- 4 FOTOTESSERE
- 1 FOTO FAMIGLIA

DA CONSEGNARE COMPILATO:

Recapiti telefonici, in ordine di priorità di chiamata, nel caso ci fossero problemi con il bambino:

NOME E COGNOME DEL BAMBINO.....

	nominativo	Grado di parentela	telefono
1			
2			
3			
4			

Data,.....

Firma genitori

.....

.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

La Scuola GIARDINO D'INFANZIA con sede in MONTEBELLUNA, in qualità di **Titolare del Trattamento**, nella figura del suo Legale Rappresentante pro tempore, comunica la seguente informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018, per i trattamenti svolti presso la Scuola **GIARDINO D'INFANZIA**, con sede in Via SAN CARLO 60 - MONTEBELLUNA

Finalità del trattamento

Tratteremo i dati personali (eventualmente anche sensibili) degli alunni, dei genitori e degli eventuali esercenti la potestà genitoriale, forniti mediante consegna del modulo d'iscrizione e acquisiti nelle altre fasi del rapporto con la Scuola (comprese immagini, fotografie, file audio e video), per le seguenti finalità:

- per la gestione delle comunicazioni con gli alunni, i genitori e gli eventuali esercenti la potestà genitoriale, e per rispondere a loro eventuali richieste;
- per la gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, per la programmazione ed esecuzione delle attività, e la fornitura dei servizi richiesti nell'ambito delle finalità istituzionali, ovvero quelle relative all'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione, e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente,
- per l'esecuzione di adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile, e l'eventuale gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni.

I dati personali forniti in fase di richiesta di materiale informativo (newsletter, richieste di informazioni) saranno utilizzati al solo fine di eseguire quanto richiesto e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario. Il trattamento è lecito in quanto finalizzato a rispondere a specifiche richieste di informazioni / servizi inoltrate al Titolare del trattamento.

Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità sopra descritte. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

I vostri dati saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Fascicolo Personale dell'alunno

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.

Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
- c) una copia potrà essere conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.

In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli religiosi o di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darne comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.

Dati relativi a persone autorizzate al ritiro

Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco, a cui verranno allegate le fotocopie dei documenti d'identità, potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

Contenuti multimediali

Durante l'anno possono essere acquisite, da parte di personale specificamente autorizzato dalla Scuola, foto di classe e riprese di attività didattiche e istituzionali al fine di documentare quanto svolto dalla Scuola, previsto dal Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, incontri, eventi, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.). Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. Nei video e nelle immagini i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.. Immagini, audio e video vi verranno trasmessi via whatsapp e talvolta sul gruppo facebook della scuola.. In ogni caso, il trattamento dei contenuti multimediali (immagini, audio e video) verrà effettuato sempre in modo da tutelare la dignità personale ed il decoro. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità sopra descritte.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento viene svolto in base a: (i) l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa europea ed italiana; (ii) l'interesse legittimo del Titolare, ovvero l'esecuzione di un contratto in essere tra le parti; (iii) il legittimo interesse del titolare (per la difesa del patrimonio della Scuola). Le immagini e video acquisiti durante l'attività didattica e istituzionale dell'Istituto prevista dal Piano dell'Offerta Formativa potranno essere diffusi solo previo vostro consenso.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati secondo regole di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, con l'utilizzo di strumenti cartacei ed elettronici, garantendo la riservatezza ed integrità dei dati stessi, con l'adozione di misure organizzative atte a prevenire la perdita, la cancellazione, il furto o gli usi illeciti e scorretti dei dati personali.

I dati potranno essere conosciuti dal personale autorizzato al trattamento e dai responsabili del Titolare del trattamento che svolgono attività necessarie all'erogazione dei servizi richiesti e servizi di natura complementare (quanto previsto dalla normativa vigente in materia amministrativa, legale e fiscale).

Per il trattamento di immagini e video che vi ritraggono durante le attività della Scuola è assicurato il rigoroso rispetto dell'articolo 5 del GDPR: tali immagini e video resteranno sul sito web, riviste e pubblicazioni scolastiche per la finalità a cui sono destinati.

Eventuali destinatari/ categorie di destinatari dei dati personali

Senza la necessità di un espresso consenso, i vostri dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge; potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi quali, a titolo esemplificativo, imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei servizi erogati. Connessa con la comunicazione di dati nei limiti di quanto sopra riportato è compresa anche la pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola di foto di lavori e di attività didattiche legate ad attività dell'Istituto Scolastico e inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (es: foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a manifestazioni sportive, ecc.), nonché foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi"

(secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali);
- b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- e) FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui siamo associati.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Ad eccezione di quanto previsto ai paragrafi "Contenuti multimediali" ed "Eventuali destinatari/ categorie di destinatari", il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto necessari per consentirci di erogare i servizi istituzionali della Scuola; l'eventuale rifiuto a comunicarci i dati, o la comunicazione errata/incompleta di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso, come ad esempio il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, e per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai paragrafi "Contenuti multimediali" ed "Eventuali destinatari/ categorie di destinatari", è possibile rivolgersi ai contatti indicati alla voce "Diritti dell'Interessato".

Trasferimento di dati in paesi terzi

I vostri dati personali non verranno trasferiti in paesi extra UE; il trattamento verrà effettuato all'interno dei confini dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per massimo sei anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

Diritti dell'interessato

L'Interessato ha diritto:

- all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati;
- ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

una raccomandata A.R. A GIARDINO D'INFANZIA- VIA SAN CARLO 60 – MONTEBELLUNA

una e-mail all'indirizzo: asilocontea@virgilio.it

